

Số: /TB-UBND

Ea Kao, ngày tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO

**Kết luận của đồng chí Lê Đại Thắng - Chủ tịch UBND phường Ea Kao
tại cuộc họp giao ban Tuần (ngày 26/01/2026)**

Ngày 26/01/2026, UBND phường đã tổ chức cuộc họp giao ban tuần để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tuần 03 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm tuần 04 tháng 01/2026. Đồng chí Lê Đại Thắng - Chủ tịch UBND phường chủ trì cuộc họp. Tham dự có các đồng chí Phó Chủ tịch UBND, Ủy viên UBND phường. Sau khi nghe báo cáo và các ý kiến thảo luận, đồng chí Chủ tịch UBND phường kết luận chỉ đạo như sau:

1. Về nhiệm vụ chung

1.1. Về phân công chỉ đạo, điều hành trong thời gian đồng chí Nguyễn Xuân Nở - Phó Chủ tịch Thường trực nghỉ phép đi khám bệnh từ ngày 26/01/2026

Để đảm bảo công tác điều hành thông suốt hoạt động UBND phường trong thời gian đồng chí Nở vắng mặt, thống nhất phân công Đồng chí Lê Đại Thắng - Chủ tịch UBND phường trực tiếp phụ trách, chỉ đạo và giải quyết các công việc thuộc lĩnh vực Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị và Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công. Đồng chí Trần Công Hữu - Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách, chỉ đạo thêm các công việc thuộc lĩnh vực Văn phòng HĐND - UBND và Trạm Y tế phường. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị căn cứ thông báo này để báo cáo, trình ký hồ sơ đúng thẩm quyền, đảm bảo công việc không bị ách tắc.

1.2. Về thực hiện các Nghị quyết đột phá của Trung ương

- Căn cứ các Nghị quyết trọng tâm của Trung ương¹, các Chỉ thị, chương trình, kế hoạch, kết luận của Tỉnh ủy và Kế hoạch của Đảng ủy phường. Các cơ quan, đơn vị tiếp tục chủ động cụ thể hóa và triển khai các Nghị quyết đột phá của Bộ Chính trị gắn với tình hình thực tế địa phương.

- Giao phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện các Kế hoạch của Đảng ủy triển khai thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW về phát triển giáo dục - đào tạo và Nghị quyết số 72-NQ/TW về chăm sóc sức khỏe Nhân dân. **Hoàn thành trước ngày 14/02/2026.**

¹ Nghị quyết số 57-NQ/TW về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; Nghị quyết số 59-NQ/TW về hội nhập quốc tế trong tình hình mới; Nghị quyết số 66-NQ/TW về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước; Nghị quyết số 68-NQ/TW về phát triển kinh tế tư nhân; Nghị quyết số 70-NQ/TW về an ninh năng lượng; Nghị quyết số 71-NQ/TW về phát triển giáo dục - đào tạo và Nghị quyết số 72-NQ/TW về chăm sóc sức khỏe Nhân dân.

1.3. Công tác tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năm 2026

- Giao Thường trực Hội đồng thi đua khen thưởng phường và phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu tổ chức cuộc họp xét khen thưởng các tập thể và cá nhân năm 2026. **Thực hiện xong trước ngày 28/01/2026.**

- Giao Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, trường học trực thuộc khẩn trương sắp xếp tổ chức Hội nghị Cán bộ, công chức, viên chức năm 2026, **hoàn thành trong tháng 01/2026.** Nội dung hội nghị phải đảm bảo đầy đủ 06 nội dung theo quy định, tập trung vào kiểm điểm việc thực hiện chủ trương, nghị quyết; đánh giá trách nhiệm người đứng đầu; tổng kết phong trào thi đua; thảo luận, quyết định các nội dung dân chủ và ký kết giao ước thi đua năm 2026.

1.4. Công tác chuẩn bị đón Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026

Căn cứ các văn bản chỉ đạo của cấp trên (*Chỉ thị 01/CT-UBND tỉnh, Kế hoạch 09/KH-UBND tỉnh*) và tình hình thực tế:

- Giao Công an phường tăng cường tuần tra, xử lý nghiêm vi phạm nồng độ cồn (phòng chống tác hại rượu, bia) với tinh thần “không có ngoại lệ” và đảm bảo ANTT, phòng chống cháy nổ dịp Tết.

- Giao Thủ trưởng các đơn vị quán triệt cán bộ, công chức thực hiện nghiêm “Văn hóa công sở không rượu, bia”; tuyệt đối không điều khiển phương tiện khi đã uống rượu bia; thực hiện nghiêm lịch trực Tết, đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ tại trụ sở và địa bàn phụ trách.

- Giao Phòng Văn hóa - Xã hội phối hợp rà soát, tổ chức thăm hỏi, tặng quà Tết cho các đối tượng theo quy định, đúng đối tượng, kịp thời, nhất là các trường hợp khó khăn. Thực hiện chính sách Tết với tinh thần “*không để ai bỏ lại phía sau*”.

2. Về nhiệm vụ cụ thể

2.1. Giao phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Chuẩn bị nội dung dự thảo Nghị quyết chuyên đề về phát triển Thương mại - Dịch vụ để trình UBND phường cho ý kiến tại hội nghị giao ban tuần tới (vào sáng ngày 02/02/2026) và trình Đảng ủy cho ý kiến trước ngày 14/02/2026.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị khẩn trương tổ chức rà soát, đánh giá hiện trạng cơ sở hạ tầng trên địa bàn. Tham mưu UBND phường lập danh mục đề xuất các công trình, dự án ưu tiên đầu tư trong **năm 2026** và giai đoạn trung hạn **2026-2030** từ nguồn vốn thực hiện Nghị quyết 72/2023/QH15 và các nguồn vốn hợp pháp khác. **Hoàn thành trước ngày 15/02/2026.**

- Rà soát, tổng hợp danh sách các cơ sở homestay, các cơ sở kinh doanh dịch vụ, nhà hàng, ... **hoàn thành trước ngày 10/02/2026** và tham mưu tổ chức gặp mặt, đối

thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền với các cơ sở, hộ kinh doanh nói trên để tháo gỡ khó khăn, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân phát triển sản xuất, kinh doanh. **Hoàn thành vào đầu tháng 3/2026.**

- Khẩn trương thực hiện thống kê sơ bộ toàn bộ quỹ đất trên địa bàn; rà soát kỹ các khu vực, các trường hợp có khả năng chuyển mục đích sử dụng đất để hướng dẫn người dân thực hiện thủ tục đúng quy định pháp luật, tạo nguồn thu cho ngân sách.

- Thống nhất chủ trương lập dự án đo đạc, cắm mốc ranh giới đất rừng tại khu vực Sấm Brăm (Tổ dân phố 9). Giao Phòng Kinh tế chủ động bố trí vốn và triển khai hoàn thành trong năm 2026.

2.2. Giao phòng Văn hóa - Xã hội

- Khẩn trương xây dựng dự thảo Kế hoạch thực hiện Nghị quyết chuyên đề về Cải cách hành chính gắn với Chuyển đổi số đến năm 2030 **hoàn thành trong tháng 01/2026.**

- Đề xuất Đảng ủy phường cho chủ trương bổ nhiệm Giám đốc Trung tâm PVHCC đối với bà Đỗ Thị Nguyệt - Phó giám đốc phụ trách Trung tâm; đề xuất chuyển 01 biên chế Phó giám đốc Trung tâm bổ sung thêm cho phòng Kinh tế Hạ tầng và Đô thị phường bố trí thêm 01 phó trưởng phòng. **Hoàn thành trước ngày 10/02/2026.**

2.3. Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công phường (Trung tâm)

Thống nhất đề xuất bố trí 01 biên chế công nghệ thông tin và công tác sơn sửa, bố trí cơ sở vật chất phòng làm việc lãnh đạo Trung tâm của Trung tâm PVHCC. Giao Trung tâm chủ động tìm nhân sự bố trí, có thể hợp đồng theo Nghị định 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ; phối hợp với phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị trong việc thực hiện sơn sửa, lát gạch, bố trí rèm phòng làm việc lãnh đạo Trung tâm.

2.4. Giao Ban chỉ huy Quân sự phường

- Qua công tác thâm nhập “02 gặp, 04 biết” của Ban chỉ huy Quân sự, hiện còn 52 trường hợp đủ điều kiện. Hiện nguồn công dân để giao quân năm 2026 gặp nhiều khó khăn. Thống nhất chủ trương rà soát, kiểm tra lại 12 trường hợp theo đề xuất. Giao Ban CHQS phường lên kế hoạch chi tiết để tiếp tục tổ chức khám vết, đảm bảo không bỏ sót nguồn; tăng cường quản lý chặt chẽ 52 trường hợp công dân đã thâm nhập; làm tốt công tác tư tưởng, động viên thanh niên và gia đình để đảm bảo giao quân đủ chỉ tiêu, chất lượng và an toàn tuyệt đối.

- Tham mưu tổ chức chu đáo, trang trọng đón thanh niên hoàn thành nghĩa vụ trở về địa phương vào chiều ngày 28/01/2026 tại Hội trường HĐND-UBND phường. Đồng thời, gắn với công bố quyết định thành lập Trung đội dân quân thường trực.

25. Giao Văn phòng HĐND và UBND phường

- Nghiên cứu, tham mưu ứng dụng các phần mềm, công nghệ (AI) để theo dõi, đôn đốc, đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm được giao của các cơ quan, đơn vị trực thuộc.

- Tham mưu phân công lịch trực Tết của lãnh đạo, cán bộ công chức cơ quan phường. **Hoàn thành dự thảo trước ngày 05/02/2026 để lấy ý kiến thông qua.**

Trên đây là ý kiến kết luận của đồng chí Chủ tịch UBND phường tại cuộc họp giao ban tuần. Yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị và cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện, đảm bảo tiến độ và thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT. UBND phường;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc phường;
- CVP, PCVP HĐND-UBND phường;
- Công an, Ban CHQS phường;
- Trưởng các buôn, Tổ trưởng các TDP;
- Lưu: VT, VP (Ng).

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Ngọc Định